

성남문화원 문화(공모사업)프로그램

<Zoom Cloud Meetings>

프로그램을 활용한 화상 강의 설명 가이드



성남문화융성의 중심  
성남문화원

## 가. Zoom Cloud Meetings 사전 준비물 및 유의사항

### - 사전 준비물

- ①PC, 휴대폰 중 택1
- ②이어폰 또는 헤드셋

### -유의점

- ①음소거 및 비디오 중지(음소거 취소 및 비디오 사용 활성화)
  - ②주변 소음 및 노이즈 방지를 위한 이어폰 착용 권장
  - ③네트워크 환경이 원활한 곳 권장
  - ④회의방 비밀번호 1234(비밀번호 입력란이 있을 시)
  - ⑤이름 설정시 '본인 명'으로 설정(출결관계)
  - ⑥프로그램 30분전 문자 또는 메일로 회의방 초대코드 발송하오니 확인 후 참여 대기
- \*혹 초대코드로 입장이 안될시 회의방 ID입력으로 입장 가능합니다.
- \*zoom 다운 설치 후 회원가입 하지 않으셔도 입장 가능합니다.

## 나. Zoom Cloud Meetings 설치 \*회원가입 선택사항임

### ①휴대폰 이용시



**Zoom Cloud Meetings 어플 설치**  
(안드로이드, 애플 설치 가능)

휴대폰 사용시, 화상 인터뷰 참가방법 P2~3 참고

### ②PC 이용시

<https://www.zoom.us/download>

#### 다운로드 센터

IT 관리자용 다운로드 >

#### 회의용 Zoom 클라이언트

첫 번째 Zoom 회의를 시작하거나 이 회의에 참석하면 웹 브라우저 클라이언트가 자동으로 다운로드를 시작하는데, 여기서 수동으로 다운로드할 수도 있습니다.

다운로드

버전 5.2.2 (45108.0831)

#### Microsoft Outlook용 Zoom 플러그인

Outlook용 Zoom 플러그인은 한 번만 클릭해 회의를 시작 또는 예약할 수 있는 단추를 Microsoft Outlook 도구 모음에 설치합니다.

다운로드

버전 5.2.44833.0826


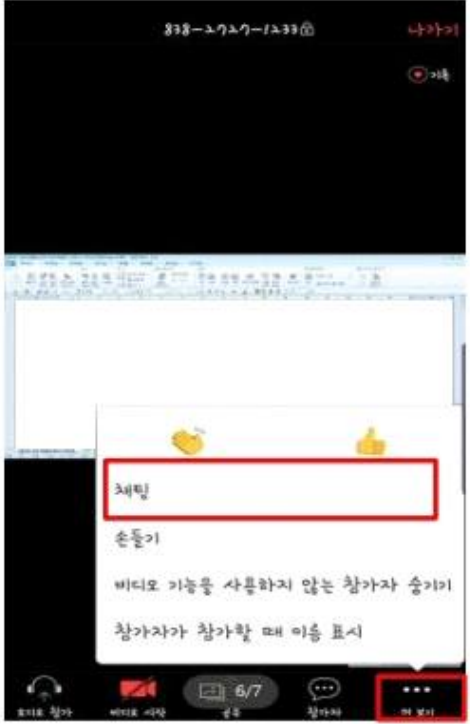
웹에서 Outlook용 추가 기능으로 Zoom 추가

PC 사용시, 화상 인터뷰 참가방법 P4~6 참고

# 다.-1 Zoom Cloud Meetings [휴대폰] 화상 회의방 참여

<p>① 초대코드 링크 클릭 문자메시지로 초대코드 발송 <b>**회의방 비밀번호 1234**</b> <b>입력란 있을 시</b></p>	<p>② 이름입력 반드시 본인명으로 입력 (출결확인을 위함)</p>	<p>③ <b>[비디오를 사용하여 참가]</b> 버튼 클릭 해당순서 생략 시 다음 순서 진행</p>

## 다.-2 Zoom Cloud Meetings [휴대폰] 화상 회의방 참여

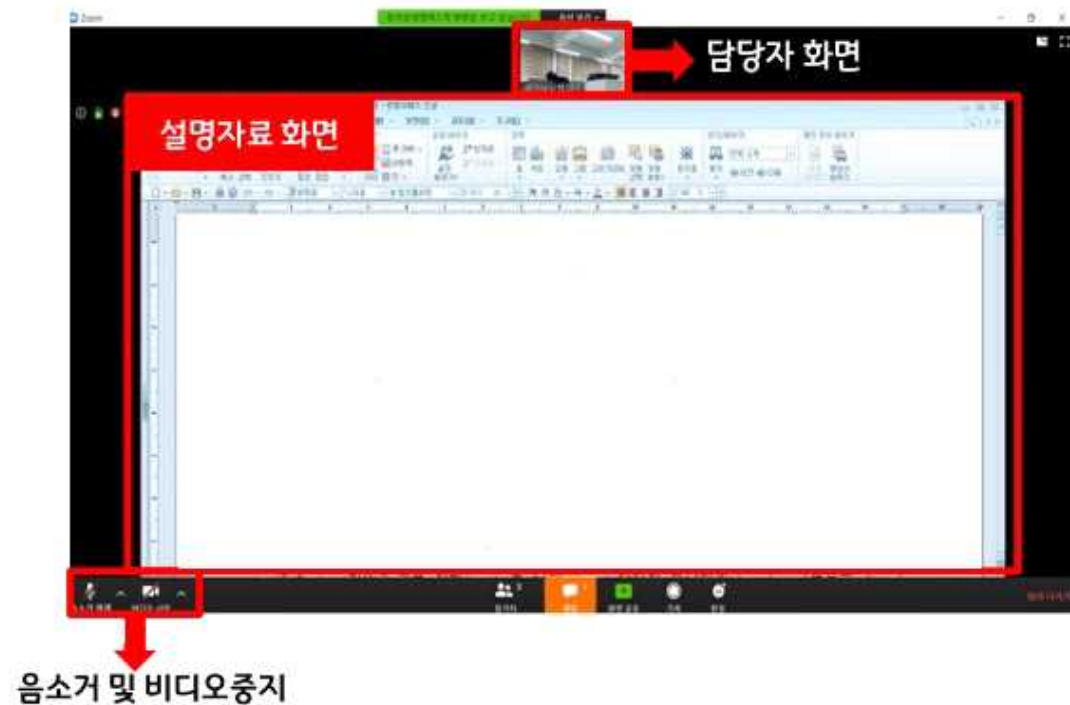
<p>잠시 기다려 주십시오. 심의 참여 순서대로 입장이 허용됩니다.</p> <p>성남문화원 zoom회의</p>		
<p>④ 대기실 입장 담당자 승인이 있을 때 까지 대기 (프로그램 30분전)</p>	<p>⑤ 회의실 입장 수업관련 자료 화면, 담당자 화면 <u>좌측 하단 비디오시작 및 오디오 참가</u> <u>해제시 대화가능(단, 강의 중 음소거)</u></p>	<p>⑥ Q&amp;A, 채팅방 사용 채팅방을 활용하여 프로그램 관련 질의 가능(더보기→채팅)</p>



## 라.-2 Zoom Cloud Meetings [PC]화상 회의방 참여

잠시 기다려 주십시오. 심의 참여 순서대로  
입장이 허용됩니다.

성남문화원 zoom회의



### ④ 대기실 입장

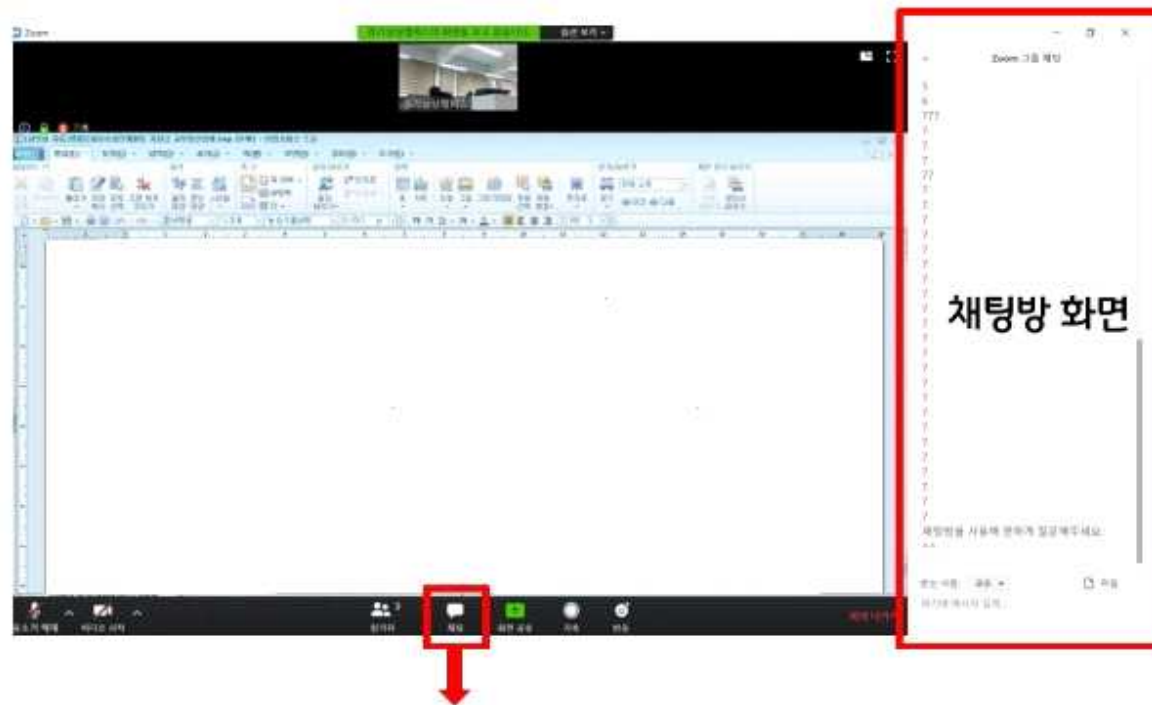
담당자 승인이 있을 때 까지 대기  
(프로그램 30분전)

### ⑤ 회의실 입장

수업관련 자료 화면, 담당자 화면

좌측 하단 음소거 및 비디오 중지를 해제하면 대화할 수 있음  
(단, 강의 중에는 음소거)

## 라.-3 Zoom Cloud Meetings [PC]화상 회의방 참여



채팅 버튼 클릭

### ⑥Q&A, 채팅방 사용

채팅방을 활용하여 프로그램 관련 질의 가능(하단 가운데→채팅)